

Notulen 24-11-2025 om 19:00 teamkamer KC Aquamarijn

Naast de leden van de MR is ook de clusterdirecteur deels aanwezig. Vandaar de andere indeling van de agenda.

Afwezig: 3 ouders SBO-geleding, 1 ouder Bao-geleding

1. Mededelingen/rondvraag

Directeur: ouder leerling groep 7 en 1 kind KDV vrijdag overleden.

2. Directievoering KC Aquamarijn in de toekomst en procedures

MR-personeelslid: Vanuit het team zijn er wat zorgen. Twee mensen vanuit het werkveld naar directie. Dit legt druk op groepen wat betreft bezetting. Er zijn zorgen voor het waarborgen van de leskwaliteit. Door de financiële situatie kunnen we niet voor de groepsbezetting nieuwe mensen aan nemen. Zijn er andere mogelijkheden? Bijvoorbeeld eerst één toevoegen aan directie en pas verder als directeur mogelijk weggaat.

Directeur: met 4 meer mensen, meer kwaliteiten, meer werkspreiding, meer zichtbaarheid. Meer elasticiteit bij afwezigheid een van de directieleden.

MR-ouder-lid; Als iemand adjunct is, is dat dan enige functie van betreffende persoon? Nee, dit is afhankelijk van de aanstelling. Iemand die fulltime werkt zal naast drie dagen adjunct nog andere taken hebben. Bijvoorbeeld 2 dagen voor de groep.

Clusterdirecteur: 3 fte op grootte dit Kindcentrum is niet te groot. Het is goed als bij duo-directeuren er één op regulier en één op SBO gericht is.

Directeur: Subsidies lopen af. Lesgeven en groepsbezetting is belangrijkste binnen de school. Pijn zit me waarschijnlijk vooral in mogelijkheden vrij-roosteren voor coördinatoren en andere neventaken.

Clusterdirecteur: Terug naar de situatie van 2019, alle extra inzet aan personeel zal weer moeten afnemen. Bezetting groepen is belangrijkste. Goed kijken hoe je het onderwijs organiseert.

MR-personeelslid: twee mensen weg uit werkveld, angst hoe ingrijpend dit zal zijn.

Belangrijk goed nadenken en goed communiceren hoe dingen georganiseerd worden. Met werkverdelingsplan met elkaar duidelijk maken wie welke taken en welke tijd daarvoor is.

Directeur: er is een taakstelling: SBO: ondersteuners, Regulier; met natuurlijk verloop nu geen extra taakstelling.

MR-ouderlid: Als we extern gaan zoeken, had er dan iemand anders weggemoeten? Ja klopt, hoewel in het onderwijs je niet zomaar ontslagen wordt. Eis vanuit bestuur dat adjuncten vanuit het team zelf komen i.v.m. de taakstellingen.

Clusterdirecteur is betrokken bij traject duo-directeur. Niet bij traject adjunct-directeuren. Het is goed om stukken die nu met de MR gedeeld zijn ook met het team te delen.

Besproken wordt tijdlijn trajecten sollicitatieprocedures.

BAC duo-directeur: 1 MR SBO of 1 MR regulier en 1 teamlid uit andere deel team, 1 MR ouders SBO, 1 MR ouders Bao, Clusterdirecteur, HR Lucas, directeur andere school.

Als je vanuit team in de BAC wilt, moet je op de al bepaalde data kunnen.

Procedure adjunct loopt eraan, is namelijk afhankelijk uitslag procedure duo-directeur. Bij sollicitaties binnen de school, wordt iedere sollicitant uitgenodigd voor gesprek.

Aan het einde van de vergadering bekijken MR personeel en MR ouders meteen wie zitting nemen in de BAC

3. ouderenquête

BSO vragen ontbreken nog. Vraagt directeur nog na.

Er is een planning om het voor de zomervakantie rond te hebben: afnemen, bekijken, plan van aanpak.

Wat willen we met ouders die kinderen hebben op verschillende afdeling. Voor elk kind apart invullen? Algemeen 1 keer, daarna stukje waarin je het voor meerdere kinderen kunt invullen. Mogelijk ander bureau. Naam doorgekregen. Adam neemt contact op.

Bijlage zijn de vragen uit de huidige enquête.

Ouder geeft aan nog veel aantekeningen bij de vragen te hebben. Al eerder aangegeven.

Deel is wel verwerkt, Veel nog niet. Er wordt aan het einde van de vergadering gekeken naar een overlegdatum.

4. Verkeerssituatie in de DC-straat

Schrijven vanuit de gemeente dat er nu een definitief plan hebben, maar nog geen aannemer. Het geheel loopt al 3 jaar. Directie zal brief van de gemeente met ouders delen.

5. Halfjaarlijkse stand van zaken jaarplan

Begin elk jaar wordt er een jaarplan gemaakt. Dat is met MR gedeeld. Na half jaar gekeken hoe de stand van zaken is. Hoe loopt het tot nu.

Jaarplan met aanvullingen wordt besproken door directeur en zo snel mogelijk daarna met MR gedeeld worden.

Traktaties: op volgende vergadering evaluatie. Voor die tijd bij personeel uitvragen.

Aantal mensen heeft zich aangemeld voor overleg relatie en seksualiteit. Daarna gedeeld met ouders.

6. Vaststellen notulen vorige bijeenkomst

Notulen vastgesteld

7. Personele mededelingen

1 leerkracht aan het re-integreren, 2^e operatie dan weer re-integreren. Na zomervakantie volledig weer aan het werken

1 leerkracht aan hand geopereerd, voorlopig in het gips en niet werken. Daarna re-integreren.

Groep Hazen andere bezetting

1 leerkracht langdurig ziek

Onderwijsondersteuner aan het re-integreren

Leerkracht groep 1/2 aan het re-integreren

Onderwijsassistent aan het re-integreren

1 leerkracht kleuters gaat per 1 februari weg. Er is een vacature uitgezet, we hebben geen reactie gekregen. Nu zullen we het intern moeten oplossen. We bewaren de vacature voor na de zomervakantie.

1 leerkracht moet binnenkort geopereerd worden.

1 collega komt na voorjaarsvakantie terug van zwangerschapsverlof

8. Financiële situatie en gevolgen

Volgens laatste forecast 2,5 ton in de min voor SBO. Financiële situatie regulier is beter.

Door natuurlijkverloop en taakstelling moet verlies SBO verkleind worden en regulier naar

nul gaan. We moeten goed bezuinigen: of meer opbrengsten genereren of minder personeel of meer kinderen in de groep. Hier zullen we gesprekken over moeten voeren met het team. Er is al een gesprek geweest met de ondersteuners.

9. Werkverdelingsplan

Sinds 2019 verplichting. Nu goed om op te gaan zetten met de veranderingen die er gaan komen. Kijken bij de Lucasacademie kijken of know how over is die ons hierin kunnen helpen. Kunnen ook kijken bij nadere scholen. Daardoor verdeel je taken/ uren/ werkdruk. Elk jaar opnieuw vaststellen.

Directeur zal nagaan welke scholen er al mee werken.

10. Sluiting

Enquête:

Bekijken vragen. 2 collega's en een ouder kijken naar de vragenlijst die zij zelf bij hun kinderen op school is afgenomen.

Oudergeleding kijkt wie zitting neemt in de BAC

MR geleding kijkt wie zitting neemt in BAC. Inventariseren via Google formulier uiterlijk donderdag. Dan stemmen via googleformulier tot dinsdag.

Volgende vergadering 23 maart 2026 19.00 uur