

Afwezig: 1 leerkracht, 1 ouder, directielid Dak

SBO

1. Opening en vaststellen agenda, inventariseren rondvraag

2. Notulen vaststellen d.d. 29-01-2024

Goed gekeurd

3. Personele mededelingen;

Op dit moment niet.

4. Jaarrekening;

Flink te kort. Te maken met nieuwbouw en verhuizing. Er is nog een stukje NPO-gelden. Deze geven we nog uit.

5. Geanonimiseerde resultaten doorstroomtoets;

Adviezen zijn dakpansgewijs. Voor ouders is het lastig te begrijpen. Meeste kinderen hebben gescoord zoals verwacht. Alle kinderen hebben hem gemaakt. Goed gegaan. Geen frustraties gezien bij kinderen.

6. Taken binnen MR

- Notuleren, verwerken: AM
- Agenda: A punten SBO, Joyce punten gezamenlijk

7. Overig

Overleg met overige SBO-scholen bij SPPOH geweest. We worden vooral bekostigd door het samenwerkingsverband. De 1e 2% wordt vanuit het rijk bekostigd. De rest door SPPOH. SPPOH heeft met besturen besproken dat het terug zou moeten naar 2%. Dit is niet gebeurd. Landelijk ligt percentage op 2,5%. In Den Haag is er veel meer problematiek.

Aanvraag TLV is veranderd. Eerst TLV aanvragen; beoordeling is steeds strenger. Scholen mogen vooraf eventueel advies geven voor soort onderwijs, maar niet voor een school.

In 3 jaar tijd 550 ll krimpen.

Op dit moment weten we door dit nieuwe systeem pas van 1 leerling zeker dat hij komt. Er zitten er nog wel een aantal aan te komen. Maar nu lastig wat we moeten doen wat betreft aantal leerlingen. Daarnaast veel basisscholen met veel leerkrachtentekorten. SBO-scholen hebben presentatie gegeven over de problemen.

Inspectiebezoek is niet doorgegaan. Eerst verzet ivm overlijden leerling. Documenten waar zo op orde, dat van verder bezoek afgezien wordt.

Gezamenlijk deel:

1. Opening vaststellen agenda, inventariseren rondvraag

- Even kijken naar de datum voor de volgende agenda, zit erg dicht op deze, dus andere datum vaststellen. (gepland voor 28 mei)

2. Afstemmen hoe/wat met notuleren

We gaan werken volgens een rooster voor de notulen. De directeur komt met een voorstel. Waarschijnlijk om en om (SBO/BO)

3. Notulen vaststellen d.d. 29-01-2024

Notulen vorige vergadering zijn goedgekeurd. Een leerkracht vraagt na waar de notulen precies staan op de website, want onvindbaar. De directeur gaat er even naar kijken waar ze staan.

4. Verzoek om delen uitwisselen contactgegevens van alle MR leden

Uitwisselen van mailgegevens, omdat het voorheen niet lukte om iedereen te vinden via Social schools. De directeur verteld dat het nu wel zou moeten kunnen lukken, ook BO naar SBO en viceversa. Dus dit gaan we uitproberen en anders komen we erop terug bij een volgend overleg.

5. Tussenevaluatie jaarplan

Voorheen evalueerden we het oude plan om als basis te dienen voor het maken van een nieuw jaarplan. Maar het had weinig zin om het plan van de Reseda te gebruiken hiervoor, omdat er zoveel anders is. Er is al wel heel veel gedaan door de diverse werkgroepen. Proberen vooral grip te krijgen dat niet alles tegelijk gebeurt. Maar dit is lastig, omdat sommige dingen z'n vaste momenten kennen. Het plannen van de diverse overleggen zijn soms moeilijk in te plannen. Vooral omdat de opvang ook aanwezig hoort te zijn bij deze overleggen. Doorgaande lijn: kdv-peuterspeelzaal-onderwijs is nu heel actueel. Vooral met het oog op de vraag naar een vve binnen het KC. Vve kinderen zijn kinderen die al vanaf hun geboorte een indicatie hebben. Er moeten 2 speciaal opgeleide medewerkers zijn om een groep te starten. Die is lastig te vinden. Niveau taal moet 3F zijn. Het is vrij lastig te organiseren.

6. Lentekriebels

De directeur vertelt dat er dit jaar minder discussie was dan vorig jaar. Ook doordat er meer over gecommuniceerd is op voorhand dan vorig jaar. Het waren wel dezelfde ouders als vorig jaar die vragen en opmerkingen hadden. De meeste discussie is opgelost door transparant te zijn over wat er precies verteld wordt en ook de boekjes ter inzage te hebben.

7. Stand van zaken opzet van de ouderenquête

Er is een werkgroep voor de ouderenquête. Leerkracht vertelt dat ze zich vooral heeft beziggehouden met het verzamelen van de oud enquêtes. Het overlijden van een leerling heeft het tijdelijk stilgelegd. De directeur heeft Etienne benaderd die een bedrijf heeft dat dit soort onderzoek kan organiseren. Leerkracht geeft aan dat de volgende stap is om de oude vragenlijsten naast elkaar te leggen en de vragen door te nemen/ aan te passen. Het lastige verhaal is dat nu ouders zijn die zowel kdv afnemen als school. Het zou het meest gunstige zijn als de enquête dit jaar nog afgenomen kan worden. Dit is haalbaar.

8. Stand van zaken gezonde tussendoortjes/ traktaties

Voorstel is om een voorbeeld kaart te maken met gezonde tussendoortjes en deze aan het begin van het schooljaar te presenteren. Gaan we fruitdagen instellen? En wat dan op de overige dagen? Willen we eisend of adviserend zijn? Ook ten aanzien van de traktaties rijzen er veel vragen. Blijven we trakteren/ De directeur stelt voor om met een conceptvoorstel te komen waar mensen op kunnen schieten. Beperk hierin het aantal vragen dat je wilt stellen aan het team. Op het moment dat je met een helder voorstel komt leidt dit tot minder discussie.

Docenten komen met een voorstel. Anne- Marie gaat het in de app zetten.

9. Stand van zaken verkeerssituatie rond het kindercentrum

De directeur geeft aan al sinds jan 2023 contact te hebben met de gemeente over dit punt. Vanuit de gemeente geven ze aan dat het wel loopt. Er zijn tekeningen gemaakt die ter discussie staan bij de gemeente. De prioriteit ligt op de taxibussen. Vragen die gesteld zijn gaan over de verkeersborden 30 km zone komt er niet, ook gevraagd om bushalte te verplaatsen om het verkeer van leerlingen vanuit Yes college te verplaatsen. Het fietsen over de stoepen (wandelingen) wordt bemoeilijkt door het plaatsen van hekjes.

10. Stand van zaken MR- cursus

De meeste mensen willen graag MR effectief. Volgens Anne- Marie is het wel lastig dat je eerst lid moet worden van een organisatie voor een gigantisch bedrag voordat je de training kunt volgen. Vanuit de bond kan je het ook volgen maar daar kunnen de ouders weer niet aan deelnemen. De

directeur gaat bij Lucas navragen wat er aan mogelijkheden zijn om het eventueel incompany te regelen.

Basisonderwijs:

1. Opening en vaststellen agenda, inventariseren rondvraag

2. Notulen vaststellen d.d. 29-01-2024

Notulen zijn goedgekeurd

3. Personele mededelingen

-Er is wat uitstroom door collega's die dichterbij huis gaan werken. Er zijn ook een aantal stagiairs die hun lio hebben afgerond.

4. Rondvraag

-Jaarrekening

Toelichting op de realisatie, vragen en/of opmerkingen over de gedeelde documenten. Minder geld ontvangen, maar dat kwam door voorsorteren op verhuur en de huurkosten die nog komen vanuit DAK. Het verschil kan worden opgevangen.

-Schoonmaak, werd eerst altijd door Hofstad gedaan. Daarna kwam een toeleiding naar aanbesteding, deze heeft aanbesteding heet Hofstad gewonnen. Daar zit nu routine in. Alles is prima schoon.

-Iep doorstroom toets

Iep resultaat valt lager uit dan de Cito. Opvallend was dat er maar 2 kinderen met vwo advies uit kwamen. Kinderen komen er minder goed uit bij de Iep.

-Maatschappelijke opdracht inclusiever onderwijs

Zoveel mogelijk kinderen in hun eigen wijk naar een reguliere school. Haaglanden stuurt aan op een krimp van SBO. Maar er is juist toename van vraag. Bijzonder lastig te organiseren, want er is een tekort aan plaatsen. De spreiding van de zorg (kracht/ rondom jou) helpt ook niet. Enorme wachtlijsten.

-Het afscheid van Een leerling

Het afscheid was heel mooi. Een ouder geeft complimenten over de organisatie vanuit de school.

Sluiting vergadering: volgende vergadering 28 mei 2024