

Samenvatting

STAPPENPLAN SCHORSING , VERWIJDERING Lucas Onderwijs

De redenen voor schorsing en de daarbij behorende procedure staan vermeld in de Kaderregeling Toelating, Schorsing en Verwijdering. Dit is slechts een beknopte samenvatting, die steeds tezamen met de uitgebreidere en volledige kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering gebruikt dient te worden.

In het kort zijn in geval van schorsing de volgende punten van belang:

1. Schorsing vindt plaats door de directeur van de school wanneer sprake is van de in de kaderregeling omschreven gronden.
2. Schorsing kan voor ten hoogste één week (5 schooldagen).
3. Voordat het besluit tot schorsing wordt genomen, worden de ouders/verzorgers van de leerling uitgenodigd voor een gesprek betreffende de schorsing, tenzij de ernst van de zaak en de tijd die dit overleg met zich meebrengt dit niet toelaat. In dit laatste geval kan direct worden geschorst en worden de ouders/verzorgers daarna uitgenodigd voor een gesprek.
4. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders medegedeeld. De schorsing moet in verhouding staan tot de ernst van de misdraging.
5. De school zorgt ervoor dat de leerling geen achterstand oploopt, bijvoorbeeld door het verschaffen van huiswerk.
6. De school stelt het bevoegd gezag (= clusterdirecteur) in kennis van de schorsing.
7. Bij schorsing van langer dan 1 dag stelt de school naast het bevoegd gezag, ook de Inspectie van het Onderwijs en de afdeling Leerplicht van de gemeente schriftelijk met opgave van redenen in kennis.

In het kort zijn in geval van verwijdering de volgende punten van belang:

Het besluit om een leerling te verwijderen, wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. (Bij Lucas Onderwijs is dat de clusterdirecteur) De school dient hiervoor een met redenen omkleed verzoek in bij het bevoegd gezag (= clusterdirecteur). Er moet in beginsel sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling of van ouder(s)/verzorger(s).

1. Het bevoegd gezag van de school (=clusterdirecteur) kan besluiten tot verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover genomen wordt, moet het bevoegd gezag (=clusterdirecteur) de ouders/verzorgers in de gelegenheid stellen om gehoord te worden.
2. Het besluit tot verwijdering van een leerling, dat door het bestuur wordt genomen, moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders/verzorgers worden meegedeeld. Ook moet dit schriftelijk gemeld worden bij de inspectie en de leerplichtambtenaar (dit doet Marjolijn Kors).
3. Definitieve verwijdering van een leerling kan pas plaatsvinden als het bevoegd gezag van de school (bij Lucas Onderwijs doet de school dit) aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes gezocht heeft naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten.
4. Het besluit tot definitieve verwijdering dat door het bestuur wordt genomen, moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders/verzorgers worden meegedeeld. In de brief aan de ouders dient melding te worden gemaakt van de mogelijkheid om binnen 6 weken na dagtekening van het besluit hiertegen bezwaar te maken bij het bevoegd gezag. Ook moet dit schriftelijk gemeld worden bij de inspectie en de leerplichtambtenaar (door Marjolijn Kors).

MK/WS, september 2010



Vademecum



Onderwerp : Kaderregeling Toelating, schorsing, verwijdering leerlingen PO
Vastgesteld in : College van Bestuur
Datum : 17 mei 2010
Eigenaar : Marjolijn Kors
Laatst geactualiseerd op : 17 mei 2010

Kaderregeling Toelating, Schorsing en Verwijdering leerlingen

Primair Onderwijs Lucas Onderwijs

Algemeen

Uit de missie van de Stichting Lucas Onderwijs vloeit o.a. voort dat er een 'open toelatingsbeleid' door haar scholen gevoerd wordt. Uitgangspunt van beleid vormt het feit dat in beginsel ieder kind z'n plaats moet kunnen vinden op één van de scholen die onder Lucas Onderwijs ressorteren.

Het 'open toelatingsbeleid' betekent niet dat er geen beperkingen mogelijk zijn en dat alle leerlingen moeten worden toegelaten. De mogelijke beperkingen die aangebracht kunnen worden staan in paragraaf 1 van deze regeling beschreven. Naast het toelatingsbeleid op scholen dient ook vorm gegeven te worden aan het beleid ten aanzien van het schorsen en verwijderen van leerlingen, dit beleid staat in paragraaf 2 en 3 van de regeling beschreven.

De beschrijving van dit beleid is niet alleen van belang omdat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen recht hebben op een behandeling die inhoudelijk en procedureel transparant is, maar ook omdat een juiste toepassing van procedures ertoe bijdraagt dat een besluit ook eventueel voor de rechter stand zal houden.

1. Toelatingsbeleid

De beslissing over toelating van leerlingen berust wettelijk bij het bevoegd gezag, het College van Bestuur (CvB). Deze bevoegdheid is voor de (speciaal)basisscholen en expertisecentra van Lucas Onderwijs gemandateerd aan de directies.

Dit betekent dat iedere directie een eigen toelatingsbeleid kan vaststellen, dit dient echter wel te gebeuren binnen de contouren van deze kaderregeling. Het eigen toelatingsbeleid zal uiteindelijk ter goedkeuring aan het BMT PO dienen te worden voorgelegd.

Het wettelijke kader van het toelatingsbeleid (artikel 39, 40, 58 en 63 WPO)

Anders dan het openbaar onderwijs, dat in beginsel toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging, heeft het bijzonder onderwijs het recht om een toelatingsbeleid te voeren. Daarbij kan het bestuur godsdienstige of levensbeschouwelijke criteria hanteren, maar het hoeft zich daar niet toe te beperken. Ook andere gronden kunnen rechtvaardigen dat een leerling die zich heeft aangemeld niet wordt toegelaten tot de school. De enige beperking die de wet stelt is dat de toelating niet afhankelijk mag worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouder(s)/verzorger(s).

Wel volgt uit de jurisprudentie dat het bevoegd gezag een terzake consistent beleid dient te voeren. Belangrijk is dat het beleid herkenbaar moet zijn en er moet sprake zijn van een zorgvuldige besluitvorming gekoppeld aan procedureregels. Kortom, de school moet een toelatingsbeleid hebben, de rechter hecht daar grote waarde aan. Het beleid moet vastgesteld worden aan de hand van duidelijke criteria en ouder(s)/verzorger(s) moeten er kennis van kunnen nemen. Dit is te realiseren door in het schoolplan van de individuele scholen de criteria op te nemen.



In de schoolgids moet een verwijzing staan van het in het schoolplan vermelde beleid, waarbij tevens vermeld staat hoe de ouder(s)/verzorger(s) eventueel bezwaar kunnen maken tegen een weigering tot toelating. Publicatie van de regeling (via de schoolgids) voorkomt dat er bij ouder(s)/verzorger(s) onterechte verwachtingen ontstaan over de mogelijkheden van plaatsing van hun kind op een bepaalde school.

Het in acht nemen van zorgvuldigheids- en procedureregels is van belang voor het geval ouder(s)/verzorger(s) bezwaar maken tegen een weigering tot toelating. Een weigering zal schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouder(s)/verzorger(s) kenbaar gemaakt moeten worden. Indien de rechter wordt ingeschakeld zal deze allereerst het geformuleerde toelatingsbeleid zelf toetsten, m.a.w. heeft het schoolbestuur in redelijkheid tot dit beleid kunnen komen. Daarnaast zal worden gekeken naar het (bestuurs)besluit in het concrete geval. Het bevoegd gezag mag niet, zonder oog te hebben voor de specifieke kenmerken van het geval, te allen tijde vasthouden aan abstracte regels. De redelijkheid kan gebieden in een bijzonder geval van de regels af te wijken.

Belangrijk is ook dat er voor het geformuleerde toelatingsbeleid bij de ouder(s)/verzorger(s) een maximaal draagvlak aanwezig is. In elk geval hoort de medezeggenschapsraad te worden ingeschakeld. In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is in artikel 11 sub j adviesrecht verleend aan de (G) MR bij het vaststellen van beleid met betrekking tot toelating en verwijdering.

De uitleg van Lucas Onderwijs van het wettelijke kader

Het onderwijsaanbod van de scholen van Lucas Onderwijs is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan het onderwijs dat wordt gewenst. Het houdt in dat op scholen een zo breed mogelijk onderwijs aanbod kan worden gerealiseerd en dat er in beginsel geen beperking wordt gesteld aan het aantal leerlingen dat op een school wordt toegelaten.

Een hoog gemiddeld aantal leerlingen op scholen heeft als positief neveneffect dat scholen die onder de wettelijke opheffingsnorm zitten, in stand gehouden kunnen worden (toepassing van de gemiddelde schoolgrootte). Op die manier is er in de regio sprake van een netwerk van scholen van Lucas Onderwijs dat recht doet aan de behoefte aan identiteitsgebonden onderwijs en de onderlinge solidariteit tussen de scholen.

Lucas Onderwijs kiest m.b.t. haar scholen voor het voeren van een 'open toelatingsbeleid'. In beginsel worden alle leerlingen die voor een betreffende school kiezen toegelaten. Er bestaat in dit verband in ieder geval een inspanningsverplichting om na te gaan of het door de ouders gewenste onderwijsaanbod kan worden gehonoreerd. Wel dient dit 'open toelatingsbeleid' recht te doen aan de uitgangspunten van de school. Er zal dus bijvoorbeeld door de ouders rekening gehouden dienen te worden met de denominatieve en onderwijskundige uitgangspunten van de school.

Het aanbrengen van een beperking in het toelatingsbeleid dient te gebeuren in het belang van de betrokken school, haar leerlingen en haar personeel. Niet uit het oog moet worden verloren dat het niet toelaten van een leerling betekent dat deze leerling op een andere school is aangewezen die ook weer een toelatingsbeleid voert. Voorkomen moet worden dat een leerling "nergens meer terecht kan".

Hieronder zal op de belangrijkste toelatingscriteria worden ingegaan. Bij het formuleren van het toelatingsbeleid dient aan deze criteria aandacht te worden gegeven.

1, Algemene criteria voor toelating

a. Denominatieve gronden

De ouder(s)/verzorger(s) van toe te laten leerlingen dienen de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren. Indien ouder(s)/verzorger(s) te kennen geven dat ze de grondslag van de school niet wensen te respecteren, is dit een grond om de leerling niet tot de school toe te laten.

b. Leeftijd

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar bestaat de mogelijkheid van gewinning gedurende ten hoogste vijf dagen. Deze leerlingen zijn geen leerlingen in de zin der wet en komen derhalve niet voor bekostiging in aanmerking. Vierjarigen wel. Deze bepaling kan in het toelatingsbeleid worden opgenomen.

c Ruimtelijk opname capaciteit

Het 'open toelatingsbeleid' van Lucas Onderwijs houdt ook in dat in beginsel de capaciteit van de school op zich zelf geen grond vormt om leerlingen te weigeren en een leerlingenstop te hanteren. Het beleid van de Lucas is erop gericht om in de situatie van een 'vol gebouw' zich in te spannen om toch een uitbreiding van de huisvestingscapaciteit te realiseren. Het hanteren van een leerlingenstop of het invoeren van wachtlijsten kan



alleen plaatsvinden na goedkeuring door het BMT PO. Overigens kan in het speciaal onderwijs wel een wachtlijst worden gehanteerd.

d. Vereiste zorgbreedte

De wetgever gaat er van uit dat elk kind op de basisschool thuishoort als zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) dat willen. Dit past in de lijn van het "Weer Samen naar School beleid". Zoals hierboven is aangegeven berust bij de school een inspanningsverplichting om de vereiste zorgbreedte te organiseren en aan te bieden. Niet alle scholen zullen in gelijke mate in staat zijn een aanbod voor zorgleerlingen te verzorgen. In het schoolplan van elke individuele school dient te worden opgenomen op welke wijze de school vorm geeft aan de opdracht 'te zorgen voor voorzieningen met specifieke onderwijsbehoeften'. Als een school van mening is dat de vereiste zorgbreedte niet kan worden geboden vanuit de onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten die in het schoolplan worden beschreven, dan wordt na overleg met ouder(s)/verzorger(s) vastgesteld tot welke zorg de school wel in staat is. Onder meer de volgende factoren kunnen van belang zijn voor het besluit de leerling al dan niet toe te laten:

- groeps grootte;
- samenstelling groep met betrekking tot de zorgbreedte en het effect op het onderwijs;
- effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen
- deskundigheid personeel;
- beschikbaarheid personeel (tekort, ziekteverzuim);
- de mogelijkheid van begeleiding door de ouder(s)/verzorger(s);
- benodigde middelen (kosten personeel);
- de gevraagde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en de onderwijs werkdruk.

Al deze omstandigheden kunnen ieder voor zich in bepaalde mate bijdragen aan een verantwoorde beslissing niet tot toelating over te gaan.

2. Toelating van 'rugzakleerlingen' (leerlingen met een indicatiestelling)

Zoals bekend is op 1 augustus 2003 de Leerling gebonden financiering (LGF) ingevoerd. De wet maakt het mogelijk dat ouder(s)/verzorger(s) van een kind dat een indicatie heeft gekregen bij een CVI (Commissie voor Indicatiestelling) kan aankloppen bij een school voor speciaal basisonderwijs of bij een reguliere basisschool met de vraag of hun kind daar geplaatst kan worden. Hier geldt, zoals ook onder punt 1 sub d, dat in het aannamebeleid duidelijk moet worden aangegeven in hoeverre de school in staat is, gelet op haar onderwijskundige capaciteit, een onderwijsaanbod te verzorgen. In het geval waarin het kind wordt toegelaten, dient de school samen met de ouders een handelingsplan op te stellen.

3. Toelating op het speciaal basisonderwijs en expertisecentra

Voor het speciaal basisonderwijs geldt het toelatingscriterium dat er sprake moet zijn van een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring. De ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind aan bij de permanente commissie leerlingenzorg (PCL). Vooraf maakt de directeur aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend waarop de PCL zal letten bij het beoordelen van de aanvragen. Een leerling wordt pas toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs nadat de PCL van het samenwerkingsverband waarvan de basisschool deel uitmaakt, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een school voor speciaal basisonderwijs noodzakelijk is. Dit gebeurt door middel van de toelaatbaarheidsverklaring.

Deze procedure ligt in de lijn van het 'Weer Samen Naar School' beleid dat kinderen binnen het samenwerkingsverband worden begeleid en zonodig geplaatst in het speciaal basisonderwijs.

II. Schorsing

Schorsing is een tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school. De leerling mag dan op school geen lessen volgen en voor de duur van de schorsing niet op school verschijnen. De duur van de schorsing is beperkt tot ten hoogste vijf schooldagen.

Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling of ouder(s)/verzorger(s) direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of herhaald negeren van schoolregels.



In principe vindt schorsing pas plaats na overleg met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de groepsleerkracht, tenzij de ernst van de zaak de tijd die dit overleg met zich meebrengt, niet toelaat. In dat geval kan er zodra de procedure start, direct geschorst worden. De inspanningsverplichting van de school ten opzichte van de leerling blijft in stand, dit betekent dat de school maatregelen neemt om de opgelopen achterstand bij de leerling zoveel mogelijk te beperken (bijvoorbeeld huiswerk meegeven).

Het volgende inhoudelijke onderscheid kan ten aanzien van de schorsing worden gemaakt:

- a. als disciplinaire maatregel
- b. hangende een mogelijke verwijdering.
- c. als time out

Schorsingsprocedure

- De schorsingsprocedure wordt in de schoolgids beschreven.
- Een beslissing tot schorsing moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.
- De school schakelt zo spoedig mogelijk de leerplichtambtenaar in.
- De school kan zelf een leerling voor de duur van ten hoogste vijf schooldagen schorsen.
- Van de schorsingsbeslissing worden de ouder(s)/verzorger(s)s meteen geïnformeerd.
- De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen het schriftelijk schorsingsbesluit met opgave van redenen. Een afschrift van deze brief wordt in het dossier opgeborgen.
- Bij schorsing stelt de school het bevoegd gezag schriftelijk in kennis.
- Bij schorsing voor langer dan één schooldag stelt de school naast het bevoegd gezag, ook de Inspectie van het Onderwijs en afdeling Leerplicht van de gemeente schriftelijk met opgave van redenen in kennis.
- De school maakt afspraken met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) om herhaling van problemen te voorkomen.
- Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en afspraken worden schriftelijk vastgelegd en in het persoonlijk dossier van de leerling opgeborgen. De ouder(s)/verzorger(s) tekenen het verslag voor akkoord of voor gezien.
- De school moet zoveel mogelijk voorkomen dat een leerling achterstand oploopt, door bijvoorbeeld de leerling huiswerk te verschaffen.

III. Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling of van ouder(s)/verzorger(s). Het gaat om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals driftbuien of mishandeling. Of er is sprake van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s)/verzorger(s). In artikel 40 lid 5 en 6 en artikel 63 WPO staan de wettelijke kaders inzake verwijdering vermeld.

De beslissing over verwijdering van leerlingen, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. De school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken: op de school rust een inspanningsverplichting om voor de leerling het onderwijs te blijven verzorgen. Het besluit tot een definitieve verwijdering van een leerling geschiedt nadat het bevoegd gezag de betrokken directie en leerkracht heeft gehoord en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling in de gelegenheid heeft gesteld om gehoord te worden. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst, opgelegd door het bevoegd gezag. Dit besluit wordt binnen twee weken medegedeeld aan directie en ouder(s)/verzorger(s).

Verzoek om herziening

Indien de ouder(s)/verzorger(s) bezwaar maken (binnen 6 weken) tegen het verwijderingsbesluit, dient het bevoegd gezag binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift te beslissen. Het CvB kan de leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering van de school, de toegang tot de school ontzeggen.

Inspanningsverplichting

Het moment waarop het besluit van het bevoegd gezag tot definitieve verwijdering kenbaar gemaakt wordt aan de ouders, markeert tevens het begin van de periode van acht weken, waarin de school aantoonbaar een andere school of instelling probeert te vinden. In principe vindt definitieve verwijdering niet eerder plaats dan nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.



Pas nadat de school aantoonbaar gedurende deze periode zonder succes heeft gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan er pas tot definitieve verwijdering van de leerling worden overgegaan. De school pleegt hierbij overleg met de afdeling Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs.

Als redenen voor verwijdering kunnen worden aangevoerd:

- ✓ een voortdurend storend agressief gedrag van de leerling waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord en gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medewerkers en/of de medeleerlingen;
- ✓ bedreiging of agressief gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van de medewerkers, de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs;
- ✓ de leerling een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie vergt, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt;
- ✓ de school niet in staat is de leerling de pedagogische/didactische zorg te bieden die de leerling behoeft;
- ✓ wangedrag: het wangedrag dient afgezet te worden tegen de maatschappelijke normen en wat op betreffende school geaccepteerd gedrag is, denk aan non-discriminatie gedragscode (schoolgids).

Aandachtspunten

- Definitieve verwijdering is een ingrijpende zaak, daarom moet hier uiterst zorgvuldig worden omgegaan.
- De school draagt zorg voor de schriftelijke verslaglegging van de problemen en de afspraken met leerling en ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) tekenen het verslag voor akkoord en dit wordt in het persoonlijk dossier van de leerling opgeborgen (goede rapportage verzorgen).
- De school schakelt zo spoedig mogelijk de leerplichtambtenaar in.
- De school dient een schriftelijk verzoek tot verwijdering omkleed met redenen in bij het CvB. Een afschrift van deze brief wordt in het dossier opgeborgen.
- De school moet zoveel mogelijk voorkomen dat een leerling achterstand oploopt, door bijvoorbeeld de leerling huiswerk te verschaffen.
- Bij het besluit van definitieve verwijdering wordt afdeling Leerplicht van de gemeente en de Inspectie van het Onderwijs zo spoedig mogelijk schriftelijk met opgave van redenen in kennis gesteld.
- Tevens wordt in de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen de verweermogelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) bij het bevoegd gezag opgenomen.
- De verweermogelijkheid houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid hebben om binnen 6 weken na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken.
- Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een besluit over een verzoek om herziening.
- Een leerling kan in principe pas worden uitgeschreven nadat de school een inschrijvingsbewijs van de nieuwe school heeft ontvangen. (vraag: hoe gaan we hier praktisch mee om?)
- De 'leverende' school verzorgt rapportage in een vroeg stadium en draagt deze over aan de 'ontvangende school'.



Bijlage:

MODEL SCHORSINGSBRIEF

Adres ouder(s)/verzorger(s)

Datum brief

Betreft: schorsing

Geachte heer en mevrouw

Hierbij deelt de directie van de [naam school] u mee dat uw zoon/dochter is geschorst volgens artikel ... van het Reglement ... (verwijzen naar de schoolgids) voor de [dagen], wegens [reden]. Dit houdt in dat haar de toegang tot de school wordt ontzegd op [datum dag(en)].

De reden voor deze schorsing is gelegen in het feit dat [nadere motivering]..
(Verklaring leerkracht/school)

U begrijpt dat wij dit gedrag niet kunnen tolereren. Teneinde herhaling te voorkomen, wil ik op korte termijn deze zaak met u doornemen. Daarom nodig ik u uit voor een gesprek op ...[datum] om uur op ... [adres] te [plaatsnaam].

Wanneer dit tijdstip u niet schikt, verzoek ik u telefonisch contact op te nemen om een andere afspraak te maken.

Hoogachtend,
namens het bestuur van Lucas Onderwijs,

[naam directeur]
[naam school]

